

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1.60058E+11
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTA ISABEL
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA ISABEL
SECTOR:	NINGUNA
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MUNICIPAL
PROVINCIA:	AZUAY
CANTÓN:	SANTA ISABEL
PARROQUIA:	SANTA ISABEL
DIRECCIÓN:	ABDON CALDERON VEINTE Y CUATRO DE MAYO Y TRES DE NOVIEMBRE
EMAIL:	rp.santaisabel.azu.z6@gmail.com
TELÉFONO:	72270670 -072273039
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.regprosantaisabel.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Raquel del Carmen Rodriguez Maza
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD SANTA ISABEL ENCARGADA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	raquel.rodriguez@regprosantaisabel.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	06 DE ABRIL DE 2026
TELEFONO	72273039
CELULAR	986419532
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Norma Elizabeth Cabrera Guaman
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADORA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	norma.cabrera@regprosantaisabel.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
TELEFONO	72273039
CELULAR	959232608
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Diego Mauricio Merchan Lucero
CARGO DEL RESPONSABLE:	OFICINISTA DE ARCHIVO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	23 DE ABRIL DE 2026
TELEFONO	72273039

CELULAR	989161602
CEDULA DE CIUDADANIA	103595120
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	diego.merchan@regprosantaisabel.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	24 de marzo de 1983
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de enero de 2025
FECHA DE FIN:	31 de diciembre de 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

DESCRIBIR ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EXC	FUNCIÓN OBJETIVO
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	1. PLANIFICAR E IMPULSAR EL DESARROLLO FÍSICO DE LA INSTITUCIÓN
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	2.- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	3.- SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	4.- ACTUALIZACIÓN INFORMATICA PARA LOS ACTOS REGISTRALES
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	5.- MEJORAR LA COMODIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
A DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGIS	6.- OPTIMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
1. PLANIFICAR E IMPULSAR EL DESARROLLO FÍSICO DE LA INSTITUCIÓN
2.- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA
3.- SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
4.- ACTUALIZACIÓN INFORMATICA PARA LOS ACTOS REGISTRALES
5.- MEJORAR LA COMODIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
6.- OPTIMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

1. PLANIFICAR E IMPULSAR EL DESARROLLO FÍSICO DE LA INSTITUCIÓN	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA	1	CONSEGUIR EL 100% DE LA CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DE LA INSTITUCION	CONSEGUIR EL 100%	\$100,00	\$ -	SE REALIZÓ EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE SU PROPIA EDIFICACIÓN CON SU RESPECTIVO PLANO Y UN CRÉDITO CON APROBACIÓN DEL BEDE EN EL 2019, MEDIANTE OFICIO Nro. 086-RPSI-2024, DE FECHA 06 DE MAYO DE 2024 SE PRESENTA UN PROCESO DE REFORMA LA ORDENANZA PARA QUE LOS REMANTES PASEN A FORMAR PARTE DEL PRESUPUESTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDA, DURANTE UN PERIODO DE 4 AÑO CON EL FIN DE FINANCIAR LA CONSTRUCCIOÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	CON EL PROPOSITO DE CONSEGUIR LOS RECURSOS DE FINANCIAMIENTO DE CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
2.- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA	2.1	IMPLEMENTAR EL 100% DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	AGILITACIÓN DE LOS TRÁMITES EN EL REGISTRO CON EL 100%	\$ 1,000.00	\$ 1,032.00	SE REALIZO LA CONTRATACION POR EL PROCESO DE NECESIDAD DE INFIMA CUANTIA CON EL NUMERO NIC-0160057970001-2025-00016, CON NUMERO DE FACTURA 001-100-000000604 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025.	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE EMPASTADO DE LIBROS EN TELA TORINO, CARTULINA DÚPLEX COCIDO Y PERFORADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEGÚN EL ART 5. DEL CAPÍTULO CUATRO, RESOLUCIÓN NUM-012-NG-DINARDAP-2013, POR UN VALOR DE 1.032,00 DÓLARES, SEGÚN FACTURA 001-100-000000604 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025.
	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA	2.2	IMPLEMENTAR Y DIGITAR LOS DOCUMENTOS CON EL 100% DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS	CONSEGUIR LA CALIDAD Y EFICIENCIA ÓPTIMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	\$ 1,000.00	\$ -	SE REALIZÓ LA DITACION CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCION	SE HA CONSEGUIDO EL 100% DE LA DIGITACION GENERANDO ASI LAS INSCRIPCIONES CON MAS EFICIENCIA Y CON EFICACIA.

<p>3. SOCIALIZACION DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD</p>	<p>GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL</p>	<p>AUTONOMIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>3</p>	<p>INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD</p>	<p>CONSIDERAR EL 100%</p>	<p>\$ 2,000.00</p>	<p>\$ -</p>	<p>CONTAMOS CON UNA RAMPA, CON UN METODO ALTERNATIVO DE PAGO</p>	<p>EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD HA SOLICITADO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE COBRO MEDIANTE CÓDIGO QR A MAS DE LA ENTIDAD FINANCIERA JARDÍN AZUAYO, AHORA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA ISABEL DESIGNADA COMO CANAL OFICIAL DE RECAUDACIÓN INSTITUCIONAL. ESTA MEDIDA BUSCA FACILITAR A LOS USUARIOS EL PAGO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES, PROMOVRIENDO UNA ALTERNATIVA ACCESIBLE, ÁGIL Y EFICIENTE QUE OPTIMICE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.</p>
---	--	---------------------------------	----------	--	---------------------------	--------------------	-------------	--	--

<p>4. ACTUALIZACIÓN INFORMÁTICA PARA LOS ACTOS</p>	<p>GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL</p>	<p>AUTONOMIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>4</p>	<p>RENOVAR UNA LICENCIA DEL RELOJ BIOMÉTRICO Y DOS ACTUALIZACIONES DE LA LICENCIA DEL HOSTING , DOMINIO DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACION DE LA NUEVA VERSION SIRP SISTEMA REGISTRAL.</p>	<p>CONSEGUIR CON UNA RENOVACION Y LAS DOS ACTUALIZACIONES</p>	<p>\$ 2,000.00</p>	<p>\$ 9,750.14</p>	<p>Servicio de actualización y mantenimiento del reloj biométrico – Factura 001-001-000002174, 11/12/2025, USD 483,00 Deshumificador de humedad – Factura 001-001-000000010, 26/12/2025, USD 350,75 2 Computadores HPINC Elite One – Factura 003-002-000001574, 26/12/2025, USD 3.967,50 NAS Server Synology DS925+ – Factura 001-001-000002655, 19/12/2025, USD 3.561,94 Scanner SV600 Fujitsu – Factura 003-001-000018436, 17/10/2025, USD 1.830,00 Computador Todo en Uno Quasad Dinamic Pro-1 – Factura 002-001-000002285, 09/06/2025, USD 3.496,00 7 UPS Forza HT-1000LCD – Factura 002-001-000002285, 09/06/2025, USD 767,00 7 SSD HP MU 1.92TB SAS – Factura 002-001-000002285, 11/12/2025, USD 2.757,45</p>	<p>Las contrataciones y adquisiciones realizadas en 2025 fortalecen la infraestructura tecnológica, administrativa y operativa de la institución. La actualización del reloj biométrico y el mantenimiento garantizan el control eficiente del personal; los equipos de cómputo, NAS Server, discos sólidos y UPS aseguran capacidad de procesamiento, almacenamiento y continuidad de servicios; el scanner y el sillón mejoran la gestión documental y el bienestar laboral; mientras que el deshumificador preserva la integridad de los equipos.</p> <p>En conjunto, estas inversiones contribuyen directamente a los objetivos del Plan de Desarrollo institucional al:</p> <p>Optimizar la gestión administrativa y tecnológica.</p> <p>Garantizar la seguridad, continuidad y eficiencia de los procesos.</p> <p>Mejorar las condiciones de trabajo y la atención a la ciudadanía.</p>
<p>5.- MEJORAR LA COMODIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD</p>	<p>GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL</p>	<p>AUTONOMIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>5</p>	<p>ADQUISICIÓN DE MUEBLES, EQUIPOS DE OFICINA , EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, MAQUINARIA</p>	<p>CONSEGUIR EL 100% DE MANTENIMIENTO DEL TECHO DE ARCHIVO, CONSEGUIR EL 100% DEL BUEN TRATO A LOS</p>	<p>\$ 1,000.00</p>	<p>\$ 8,036.20</p>	<p>Adquisición de Sillón Qhapax – Factura 001-001-00000157, 28/08/2025, USD 572,70 / 2 Computadores HPINC Elite One – Factura 003-002-000001574, 26/12/2025, USD 3.967,50 / Computador Todo en Uno Quasad Dinamic Pro-1 – Factura 002-001-000002285, 09/06/2025, USD 3.496,00</p>	<p>COMODIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES</p>

6.- OPTIMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA	6	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CAPACITACIONES	CAPACITACIONES CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y UNA CAPACITACION	\$ 1,000.00	\$ 1,955.00	CAPACITACION DE ATENCION AL CLIENTE MANEJO DE OBJECIONES Y RECLAMOS CIUDADANOS, SE REALIZARON CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.	CAPACITACIONES DEL MANEJO DE OBJECIONES Y RECLAMOS CIUDADANOS, SE REALIZARON CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.
---	---	--------------------------	---	---	---	-------------	-------------	--	---

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	<p>APLICACIÓN DEL ART. 11, CON NUMERAL 2. DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, TODAS LAS PERSONAS SON IGUALES Y GOZARÁN DE LOS MISMOS DERECHOS, DEBERES Y OPORTUNIDADES. NADIE PODRÁ SER DISCRIMINADO POR RAZONES DE ETNIA, LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, IDENTIDAD DE GÉNERO, IDENTIDAD CULTURAL, ESTADO CIVIL, IDIOMA, RELIGIÓN, IDEOLOGÍA, FILIACIÓN POLÍTICA, PASADO JUDICIAL, CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA, CONDICIÓN MIGRATORIA, ORIENTACIÓN SEXUAL, ESTADO DE SALUD, PORTAR VIH, DISCAPACIDAD, DIFERENCIA FÍSICA; NI POR CUALQUIER OTRA DISTINCIÓN, PERSONAL O COLECTIVA, TEMPORAL O PERMANENTE, QUE TENGA POR OBJETO O RESULTADO MENOSCABAR O ANULAR EL RECONOCIMIENTO, GOCE O EJERCICIO DE LOS DERECHOS. LA LEY SANCIONARÁ TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN.</p> <p>EL ESTADO ADOPTARÁ MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD REAL EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE HAN ATENDIDO A 5483 USUARIOS (MUJERES 85, HOMBRES 5390, USUARIOS JURIDICOS 8, DE LA TERCERA EDAD 35, 6 USUARIO CON CAPACIDADES ESPECIALES, 0 USUARIOS GLBTI Y 242 ENTIDADES PÚBLICAS, APLICANDO A CABALIDAD LO CONTEMPLADO EN LA LEY.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	<p>1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR ARTÍCULO 11: ESTABLECE EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN POR EDAD, ENTRE OTROS FACTORES. ARTÍCULO 85: SEÑALA QUE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEBEN GARANTIZAR DERECHOS Y ELIMINAR INEQUIDADES, INCLUYENDO LAS GENERACIONALES.</p> <p>2. AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL (ANII) 2017-2021 DOCUMENTO ELABORADO POR EL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL. DEFINE POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS PARA CADA GRUPO ETARIO: NIÑEZ, ADOLESCENCIA, JUVENTUD, ADULTEZ Y PERSONAS ADULTAS MAYORES. PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE TITULARES DE DERECHOS Y ACTORES INSTITUCIONALES EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.</p> <p>3. GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD (2023) PUBLICADA POR ENTIDADES COMO SENPLADES Y OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES. ESTABLECE QUE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEBEN INCORPORAR ENFOQUES TRANSVERSALES, INCLUYENDO EL ENFOQUE GENERACIONAL, JUNTO CON GÉNERO, DISCAPACIDAD, INTERCULTURALIDAD Y MOVILIDAD HUMANA.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE ATENDIERON A 35 USUARIOS DE LA TERCERA EDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	<p>APLICACION QUE CONTEMPLA EN EL ART. 47 Y 36 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA, ACCESO DE MANERA ADECUADA A TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE ATENDIÓ 6 USUARIO CON CAPACIDADES ESPECIALES.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	<p>APLICACIÓN DEL ART. 11, CON NUMERAL 2. DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, TODAS LAS PERSONAS SON IGUALES Y GOZARÁN DE LOS MISMOS DERECHOS, DEBERES Y OPORTUNIDADES. NADIE PODRÁ SER DISCRIMINADO POR RAZONES DE ETNIA, LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, IDENTIDAD DE GÉNERO, IDENTIDAD CULTURAL, ESTADO CIVIL, IDIOMA, RELIGIÓN, IDEOLOGÍA, FILIACIÓN POLÍTICA, PASADO JUDICIAL, CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA, CONDICIÓN MIGRATORIA, ORIENTACIÓN SEXUAL, ESTADO DE SALUD, PORTAR VIH, DISCAPACIDAD, DIFERENCIA FÍSICA; NI POR CUALQUIER OTRA DISTINCIÓN, PERSONAL O COLECTIVA, TEMPORAL O PERMANENTE, QUE TENGA POR OBJETO O RESULTADO MENOSCABAR O ANULAR EL RECONOCIMIENTO, GOCE O EJERCICIO DE LOS DERECHOS. LA LEY SANCIONARÁ TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN.</p> <p>EL ESTADO ADOPTARÁ MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD REAL EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	EXISTE 0 PERSONA DE LA COMUNIDAD GLBTI QUE HA SIDO ATENDIDO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	<p>ART. 9 CONSTITUCIÓN RECONOCE QUE LAS PERSONAS EXTRANJERAS EN EL TERRITORIO ECUATORIANO TIENEN LOS MISMOS DERECHOS Y DEBERES QUE LAS ECUATORIANAS, CONFORME A LA CONSTITUCIÓN</p>	SE GARANTIZA EL ACCESO A LAS PERSONAS EN SITUACION DE MOVILIAD HUMANA.	EXISTE ATENCION OPORTUNA A LAS PERSONAS EN SITUACION DE MOVILIDAD HUMANA.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	0	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	Jenny Mercedes Orellana Calle	si	EN LA PRIMERA FASE, CONTANDO CON LA PRESENCIA DE LA REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA, A QUIEN SE LE DA A CONOCER LA ENCUESTA CON LA PREGUNTA	REPRESENTANTE TERRITORIAL	Se a conseguido recabar la informacion en el cual se da a conocer en el informe de rendicion de 7 dias en inscripciones y 5 en certificados
		EMAIL	arg.jenny_orellana07@hotmail.com				
		TELEFONO	939362527				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANIA	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-	SE CONSULTA A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE UNA ENCUESTA DIGITAL SOBRE LO QUE DESEA SER INFORMADO
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE REALIZO UNA REUNIÓN PARA LA DELEGACIÓN DEL EQUIPO TECNICO QUE SE ENCARGARA DE RECOPIRAR LA INFORMACIÓN.		SE REALIZÓ LA REUNIÓN CON LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN, PARA LA DELEGACIÓN DEL EQUIPO TECNICO QUE SE ENCARGARA DE RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, SEGÚN ACTA NRO. 003-RC-RPSI-2026, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026, Y .
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE REALIZO UNA REUNIÓN CON EQUIPO TÉCNICO Y LA REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA		SE REALIZÓ LA REUNIÓN CON LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN, PARA LA DELEGACIÓN DEL EQUIPO TECNICO QUE SE ENCARGARA DE RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, SEGÚN ACTA NRO. 003-RC-RPSI-2026, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026, Y .

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	SE REALIZO UNA REUNIÓN CON EL EQUIPO DELEGADO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		SE ADJUNTA EL INFORME NARRATIVO QUE SE ENCUENTRA CARGADO PARA ACCESO DEL PUBLICO EN LA PAGINA WEB

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE PROCEDE A RECOPIRAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA MEDIANTE PREGUNTAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA, PARA LA ELABORACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Acta-No-RC-Dos-2026.pdf	SE REALIZÓ LA REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO, PARA RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DE LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA, DE LAS CUALES SE OBTUVO SEIS PREGUNTAS, LAS MISMAS QUE SE DIO A CONOCER A LA REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE ACTA N°002-RDC-2026, DE FECHA 13 DE MARZO DEL AÑO 2026.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ A LLENAR EL FORMULARIO CON LA INFORMACION RECOPIlada		FORMULARIO PRELIMINAR E INFORME NARRATIVO CON OFICIO (Oficio Nro. 010-RC- RPCSI-2026 DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2026)
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SE ENVIÓ UN OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD PARA SOLICITAR LA APROBACION DEL FORMULARIO PREMILINAR Y EL INFORME NARRATIVO		FORMULARIO PRELIMINAR E INFORME NARRATIVO CON OFICIO (Oficio Nro. 010-RC- RPCSI-2026 DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2026)
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE ENVIO Y SE PUBLICO EL INFORME POPR LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION		SE ENVIO Y SE PUBLICO EL INFORME POPR LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				

8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	ÍNDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	CONSEGUIR EL 100% DE LA CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DE LA INSTITUCION	100.00	0.00	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/Oficio-86.pdf
META	IMPLEMENTAR EL 100% DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	1000.00	1032.00	
META	IMPLEMENTAR Y DIGITAR LOS DOCUMENTOS CON EL 100% DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS	1000.00	0.00	
META	INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2000.00	0.00	
META	RENOVAR UNA LICENCIA DEL RELOJ BIOMÉTRICO Y DOS ACTUALIZACIONES DE LA LICENCIA DEL HOSTING , DOMINIO DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACION DE LA NUEVA VERSION SIRP SISTEMA REGISTRAL.	2000.00	9750.14	
META	ADQUISICIÓN DE MUEBLES, EQUIPOS DE OFICINA , EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, MAQUINARIA	1000.00	8036.20	
META	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CAPACITACIONES	1000.00	1955.00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
300607.56	273227.02	248525.02	100	0	91%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	31	13294.89	31	13294.89	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/CATALOGO-ELECTRONICO-2025.pdf
COTIZACIÓN,	0	0	0	0	
ÍNFIMA CUANTÍA,	123	15161.93	123	15161.93	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFIMA-CUANTIA-2025.pdf
MENOR CUANTÍA ,	0	0	0	0	
BIENES Y SERVICIOS,	0	0	0	0	
PUBLICACIÓN,	0	0	0	0	
RÉGIMEN ESPECIAL	0	0	0	0	
(Todos los procesos),	0	0	0	0	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	0	0	0	0	
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	0	0	0	0	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NINGUNO	0	NINGUNO
ENAJENACIÓN	NINGUNO	0	NINGUNO
EXPROPIACIONES	NINGUNO	0	NINGUNO
DONACIONES RECIBIDAS	NINGUNO	0	NINGUNO
NINGUNA	NINGUNO	0	NINGUNO

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO

SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	0	NINGUNO	NINGUNO	0	NINGUNO