



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTA ISABEL
RUC:	0160057970001
REPRESENTANTE LEGAL	CARMEN AIDE GUERRERO GUTIERREZ
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO.META	DESCRIPCION	
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	2	IMPLEMENTAR EL 100% DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	AGILITACIÓN DE LOS TRÁMITES EN EL REGISTRO CON EL 100%
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1000,00	1032,00	103,20 %	SE REALIZO LA CONTRATACION POR EL PROCESO DE NECESIDAD DE INFIMA CUANTIA CON EL NUMERO NIC-0160057970001-2025-00016, CON NUMERO DE FACTURA 001-100-00000604 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025.	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE EMPASTADO DE LIBROS EN TELA TORINO, CARTULINA DÚPLEX COCIDO Y PERFORADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEGÚN EL ART 5. DEL CAPÍTULO CUATRO, RESOLUCIÓN NUM-012-NG-DINARDAP-2013, POR UN VALOR DE 1.032,00 DÓLARES, SEGÚN FACTURA 001-100-00000604 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025.
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	3	IMPLEMENTAR Y DIGITAR LOS DOCUMENTOS CON EL 100% DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS	CONSEGUIR LA CALIDAD Y EFICIENCIA ÓPTIMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1000,00	0,00	0,00 %	SE REALIZÓ LA DIGITACION CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCION	SE HA CONSEGUIDO EL 100% DE LA DIGITACION GENERANDO ASI LAS INSCRIPCIONES CON MAS EFICIENCIA Y CON EFICACIA.
ACTUALIZACIÓN INFORMATICA PARA LOS ACTOS REGISTRALES	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	5	RENOVAR UNA LICENCIA DEL RELOJ BIOMÉTRICO Y DOS ACTUALIZACIONES DE LA LICENCIA DEL HOSTING , DOMINIO DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACION DE LA NUEVA VERSION SIRP SISTEMA REGISTRAL.	CONSEGUIR CON UNA RENOVACION Y LAS DOS ACTUALIZACIONES
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

2000,00	17213,64	860,68 %	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RELOJ BIOMÉTRICO – FACTURA 001-001-000002174, 11/12/2025, USD 483,00 DESHUMIFICADOR DE HUMEDAD – FACTURA 001-001-000000010, 26/12/2025, USD 350,75 2 COMPUTADORES HP INC ELITE ONE – FACTURA 003-002-000001574, 26/12/2025, USD 3.967,50 NAS SERVER SYNOLOGY DS925+ – FACTURA 001-001-000002655, 19/12/2025, USD 3.561,94 SCANNER SV600 FUJITSU – FACTURA 003-001-000018436, 17/10/2025, USD 1.830,00 COMPUTADOR TODO EN UNO QUASAD DINAMIC PRO-1 – FACTURA 002-001-000002285, 09/06/2025, USD 3.496,00 7 UPS FORZA HT-1000LCD – FACTURA 002-001-000002285, 09/06/2025, USD 767,00 2 SSD HP MU 1.92TB SAS – FACTURA 002-001-000002285, 11/12/2025, USD 2.757,45	LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES REALIZADAS EN 2025 FORTALECEN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA INSTITUCIÓN. LA ACTUALIZACIÓN DEL RELOJ BIOMÉTRICO Y EL MANTENIMIENTO GARANTIZAN EL CONTROL EFICIENTE DEL PERSONAL; LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, NAS SERVER, DISCOS SÓLIDOS Y UPS ASEGURAN CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CONTINUIDAD DE SERVICIOS; EL SCANNER Y EL SILLÓN MEJORAN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL BIENESTAR LABORAL; MIENTRAS QUE EL DESHUMIFICADOR PRESERVA LA INTEGRIDAD DE LOS EQUIPOS. EN CONJUNTO, ESTAS INVERSIONES CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE A LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL: OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA. GARANTIZAR LA SEGURIDAD, CONTINUIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS. MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
MEJORAR LA COMODIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	6	ADQUISICIÓN DE MUEBLES, EQUIPOS DE OFICINA , EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, MAQUINARIA
				CONSEGUIR EL 100% DE MANTENIMIENTO DEL TECHO DE ARCHIVO, CONSEGUIR EL 100% DEL BUEN TRATO A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1000,00	572,50	57,25 %	ADQUISICIÓN DE SILLÓN QHAPAX – FACTURA 001-001-000000157, 28/08/2025, USD 572,70	COMODIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES
OPTIMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	7	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CAPACITACIONES
				CAPACITACIONES CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y UNA CAPACITACION
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1000,00	1955,00	195,50 %	CAPACITACION DE ATENCION AL CLIENTE MANEJO DE OBJECIONES Y RECLAMOS CIUDADANOS, SE REALIZARON CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	CAPACITACIONES DEL MANEJO DE OBJECIONES Y RECLAMOS CIUDADANOS, SE REALIZARON CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.
PLANIFICAR E IMPULSAR EL DESARROLLO FÍSICO DE LA INSTITUCIÓN		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	1	CONSEGUIR EL 100% DE LA CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DE LA INSTITUCION
				CONSEGUIR EL 100%
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	0,00	0,00 %	SE REALIZÓ EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE SU PROPIA EDIFICACIÓN CON SU RESPECTIVO PLANO Y UN CRÉDITO CON APROBACIÓN DEL BEDE EN EL 2019, MEDIANTE OFICIO NRO. 086-RPSI-2024, DE FECHA 06 DE MAYO DE 2024 SE PRESENTA UN PROCESO DE REFORMA LA ORDENANZA PARA QUE LOS REMANENTES PASEN A FORMAR PARTE DEL PRESUPUESTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDA, DURANTE UN PERIODO DE 4 AÑO CON EL FIN DE FINANCIAR LA CONSTRUCCION DE LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	CON EL PROPOSITO DE CONSEGUIR LOS RECURSOS DE FINANCIAMIENTO DE CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		GOZA DE AUTONOMIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ECONOMICA Y REGISTRAL	4	INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
				CONSIDERAR EL 100%
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
2000,00	0,00	0,00 %	CONTAMOS CON UNA RAMPA, CON UN METODO ALTERNATIVO DE PAGO	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD HA SOLICITADO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE COBRO MEDIANTE CÓDIGO QR A MAS DE LA ENTIDAD FINANCIERA JARDIN AZUAYO, AHORA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA ISABEL DESIGNADA COMO CANAL OFICIAL DE RECAUDACIÓN INSTITUCIONAL. ESTA MEDIDA BUSCA FACILITAR A LOS USUARIOS EL PAGO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES, PROMOVRIENDO UNA ALTERNATIVA ACCESIBLE, ÁGIL Y EFICIENTE QUE OPTIMICE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.
Total		173,80 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	<p>APLICACIÓN DEL ART. 11, CON NUMERAL 2. DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, TODAS LAS PERSONAS SON IGUALES Y GOZARÁN DE LOS MISMOS DERECHOS, DEBERES Y OPORTUNIDADES. NADIE PODRÁ SER DISCRIMINADO POR RAZONES DE ETNIA, LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, IDENTIDAD DE GÉNERO, IDENTIDAD CULTURAL, ESTADO CIVIL, IDIOMA, RELIGIÓN, IDEOLOGÍA, FILIACIÓN POLÍTICA, PASADO JUDICIAL, CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA, CONDICIÓN MIGRATORIA, ORIENTACIÓN SEXUAL, ESTADO DE SALUD, PORTAR VIH, DISCAPACIDAD, DIFERENCIA FÍSICA; NI POR CUALQUIER OTRA DISTINCIÓN, PERSONAL O COLECTIVA, TEMPORAL O PERMANENTE, QUE TENGA POR OBJETO O RESULTADO MENOSCABAR O ANULAR EL RECONOCIMIENTO, GOCE O EJERCICIO DE LOS DERECHOS. LA LEY SANCIONARÁ TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN. EL ESTADO ADOPTARÁ MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD REAL EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE HAN ATENDIDO A 5483 USUARIOS (MUJERES 85, HOMBRES 5390, USUARIOS JURIDICOS 8, DE LA TERCERA EDAD 35, 6 USUARIO CON CAPACIDADES ESPECIALES, 0 USUARIOS GLBTI Y 242 ENTIDADES PÚBLICAS, APLICANDO A CABALIDAD LO CONTEMPLADO EN LA LEY

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR ARTÍCULO 11: ESTABLECE EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN POR EDAD, ENTRE OTROS FACTORES. ARTÍCULO 85: SEÑALA QUE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEBEN GARANTIZAR DERECHOS Y ELIMINAR INEQUIDADES, INCLUYENDO LAS GENERACIONALES. 2. AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL (ANII) 2017–2021 DOCUMENTO ELABORADO POR EL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL. DEFINE POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS PARA CADA GRUPO ETARIO: NIÑEZ, ADOLESCENCIA, JUVENTUD, ADULTEZ Y PERSONAS ADULTAS MAYORES. PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE TITULARES DE DERECHOS Y ACTORES INSTITUCIONALES EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS. 3. GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD (2023) PUBLICADA POR ENTIDADES COMO SENPLADES Y OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES. ESTABLECE QUE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEBEN INCORPORAR ENFOQUES TRANSVERSALES, INCLUYENDO EL ENFOQUE GENERACIONAL, JUNTO CON GÉNERO, DISCAPACIDAD, INTERCULTURALIDAD Y MOVILIDAD HUMANA.	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE ATENDIERON A 35 USUARIOS DE LA TERCERA EDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	APLICACIÓN QUE CONTEMPLA EN EL ART. 47 Y 36 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA, ACCESO DE MANERA ADECUADA A TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS.	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SE ATENDIÓ 6 USUARIO CON CAPACIDADES ESPECIALES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	APLICACIÓN DEL ART. 11, CON NUMERAL 2. DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, TODAS LAS PERSONAS SON IGUALES Y GOZARÁN DE LOS MISMOS DERECHOS, DEBERES Y OPORTUNIDADES. NADIE PODRÁ SER DISCRIMINADO POR RAZONES DE ETNIA, LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, IDENTIDAD DE GÉNERO, IDENTIDAD CULTURAL, ESTADO CIVIL, IDIOMA, RELIGIÓN, IDEOLOGÍA, FILIACIÓN POLÍTICA, PASADO JUDICIAL, CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA, CONDICIÓN MIGRATORIA, ORIENTACIÓN SEXUAL, ESTADO DE SALUD, PORTAR VIH, DISCAPACIDAD, DIFERENCIA FÍSICA; NI POR CUALQUIER OTRA DISTINCIÓN, PERSONAL O COLECTIVA, TEMPORAL O PERMANENTE, QUE TENGA POR OBJETO O RESULTADO MENOSCABAR O ANULAR EL RECONOCIMIENTO, GOCE O EJERCICIO DE LOS DERECHOS. LA LEY SANCIONARÁ TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN. EL ESTADO ADOPTARÁ MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD REAL EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD.	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	EXISTE 0 PERSONA DE LA COMUNIDAD GLBTI QUE HA SIDO ATENDIDO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	ART. 9 CONSTITUCION RECONOCE QUE LAS PERSONAS EXTRANJERAS EN EL TERRITORIO ECUATORIANO TIENEN LOS MISMOS DERECHOS Y DEBERES QUE LAS ECUATORIANAS, CONFORME A LA CONSTITUCIÓN.	SE GARANTIZA EL ACCESO A LAS PERSONAS EN SITUACION DE MOVILIAD HUMANA.	EXISTE ATENCION OPORTUNA A LAS PERSONAS EN SITUACION DE MOVILIDAD HUMANA.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO				NO APLICA
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	SI		OTROS	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL	https://regprosaitsabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Acta-No-RC-Dos-2026.pdf

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>JENNY MERCEDES ORELLANA CALLE</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>arqjenny_orellana07@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE	JENNY MERCEDES ORELLANA CALLE	EMAIL	arqjenny_orellana07@hotmail.com	TELEFONO		SI	EN LA PRIMERA FASE, CONTANDO CON LA PRESENCIA DE LA REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA, A QUIEN SE LE DA A CONOCER LA ENCUESTA CON LA PREGUNTA	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	SE A CONSEGUIDO RECABAR LA INFORMACIÓN EN EL CUAL SE DA A CONOCER EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE 7 DÍAS EN INSCRIPCIONES Y 5 EN CERTIFICADOS
NOMBRE	JENNY MERCEDES ORELLANA CALLE											
EMAIL	arqjenny_orellana07@hotmail.com											
TELEFONO												

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://regprosaitsabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Acta-No-RC-Dos-2026.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE REALIZÓ UNA REUNIÓN PARA LA DELEGACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO QUE SE ENCARGARÁ DE RECOPIRAR LA INFORMACIÓN.	https://regprosaitsabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Acta-003-RC-RPSI-2026-Sesion-Ordinaria-Registro-Propiedad-Del-canton-Santa-Isabel-Rendicion-De-Cuentas-2025.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZÓ UNA REUNIÓN CON EQUIPO TÉCNICO Y LA REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA	https://regprosaitsabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Acta-003-RC-RPSI-2026-Sesion-Ordinaria-Registro-Propiedad-Del-canton-Santa-Isabel-Rendicion-De-Cuentas-2025.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	SE REALIZÓ UNA REUNIÓN CON EL EQUIPO DELEGADO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025	https://regprosaitsabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Rendicion-cuentas-del-2025-1-signed.pdf	

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE PROCEDE A RECOPIAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA MEDIANTE PREGUNTAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, PARA LA ELABORACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Acta-No-RC-Dos-2026.pdf
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ A LLENAR EL FORMULARIO CON LA INFORMACION RECOPIlada	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/FORMULARIO-PRELIMINAR-DE-LA-RENDICION-DE-CUENTAS-2025.pdf
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SE ENVIÓ UN OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD PARA SOLICITAR LA APROBACION DEL FORMULARIO PRELIMINAR Y EL INFORME NARRATIVO	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Oficio-RC-No-010.29.04.26-presentacion-de-informe-y-formulario-signed-signed.pdf
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-DE-ENTREGA-DEL-INFORME-Y-EL-FORMULARIO-PRELIMINAR.pdf

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Rendicion-cuentas-del-2025-1-signed.pdf	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE PROCEDIÓ A LA INVITACION DE LA DELIBERACION PARA EL 29 DE MAYO DE 2026 A PARTIR DE LAS 10:00 HORAS EN EL SALON DE ACTOS	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Rendicion-Cuentas-2025_Facebook-1920-x-1920_Facebook-1080-x-1350_1920-x-1920-Cuadrado_1920-x-1920-Cuadrado.png	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE PROCEDE A CONVOCAR A UNA REUNIÓN EL DÍA 18 DE MAYO DE 2026, EN LA CUAL SE ENTREGARÁ LA INVITACIÓN DE DELIBERACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LA CIUDADANÍA, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO Y ASEGURAR LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Of.-012-RC-RPCSI-2026-Convocatoria-Representantes-ciudadanos-a-rendicion-gestion-2025-signed.pdf	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME, SE RECIBIÓ UNA INQUIETUD POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, LA CUAL FUE ATENDIDA EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ASUNTOS INSTITUCIONALES.	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO OCURRIDO EN EL MOMENTO DE LA DELIBERACIÓN, LA ABOGADA RAQUEL DEL CARMEN RODRÍGUEZ MAZA EMITIÓ SU RESPUESTA, LA CUAL PUEDE SER VISUALIZADA EN EL REGISTRO AUDIOVISUAL CORRESPONDIENTE, GARANTIZANDO ASÍ LA TRANSPARENCIA Y LA CONSTANCIA DEL PROCESO.	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	VIDEO EN LA QUE LA INSTITUCIÓN DEMUESTRA QUE NO SE DESARROLLÓ MESAS DE TRABAJO EN SU DELIBERACIÓN PÚBLICA, PERO LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA O QUIEN HIZO SUS VECES PARTICIPÓ EN EL ESPACIO DELEBERATIVO.	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE REALIZÓ LA DISPOSICIÓN DE UN ANFORA Y HOJAS PEQUEÑAS, CON EL FIN DE QUE LOS ASISTENTES PUDIERAN FORMULAR SUS PREGUNTAS DE MANERA ORDENADA Y ACCESIBLE.	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE FIRMO EL ACTA CON LA PREGUNTA Y RESPUESTA DE LA REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN	https://youtu.be/GFwqLMDtjV4	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	SE REALIZÓ UNA REUNION EL MISMO DIA DE LA DELIBERACIÓN, SE PLANTEÓ TODOS LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS Y LOS METODOS QUE SE PODRÁN USAR PARA CUMPLIRLOS, SE GENERA UN PLAN DE ACCIÓN CON FORMATOS DE CONTROL PARA SU SEGUIMIENTO MISMOS QUE SE INCLUYEN EN PLAN DE ACCIÓN	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Plan-de-Accion-Rendicion-de-Cuentas-2025-Registro-de-la-Propiedad-Santa-Isabel-signed-signed-signed.pdf	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://regprosaaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Acta-No.-006-RC-RPSI-2026-Acta-Entrega-Recepcion-de-plan-de-Accion-Registro-asistencia-convocatoria.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
29/05/2026	212	125	87	0	0	0	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
COMO MEJORAR LOS TIEMPOS DE TRÁMITES, CÓMO SE VA AVANZANDO HASTA AHORA	SI	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-No.-004-RC-RPSI-2026-29.05.2026-Acta-de-deliberacion.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Aminorar los días de entrega de trámites ingresados	SI, se cumplió con el objetivo planteado.	100,00	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-No.-004-RC-RPSI-2026-29.05.2026-Acta-de-deliberacion.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://regprosanaisabel.gob.ec/transparencia-2/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://regprosanaisabel.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	IMPLEMENTAR Y DIGITAR LOS DOCUMENTOS CON EL 100% DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS	\$1000,00	\$0,00	0,00 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Tabla-1-Informe-digitalacion-y-digitalizacion.png
META	RENOVAR UNA LICENCIA DEL RELOJ BIOMÉTRICO Y DOS ACTUALIZACIONES DE LA LICENCIA DEL HOSTING , DOMINIO DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN Y ACTUALIZACION DE LA NUEVA VERSION SIRP SISTEMA REGISTRAL.	\$2000,00	\$483,00	24,15 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Activos-adquiridos-2025-Rev.pdf
META	INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$2000,00	\$0,00	0,00 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/servicios/
META	ADQUISICIÓN DE MUEBLES, EQUIPOS DE OFICINA , EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, MAQUINARIA	\$1000,00	\$572,50	57,25 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Ilustracion-11-Sillon-ergonomico-de-oficina-para-Administracion.png
META	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CAPACITACIONES	\$1000,00	\$1955,00	195,50 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Ilustracion-14-Curso-Atencion-al-Cliente-manejo-de-Objeciones-y-Reclamos-Ciudadanos.png
META	CONSEGUIR EL 100% DE LA CONSTRUCCION DE LA EDIFICACION DE LA INSTITUCION	\$100,00	\$0,00	0,00 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/Oficio-86.pdf
META	IMPLEMENTAR EL 100% DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	\$1000,00	\$1032,00	103,20 %	https://regprosanaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Ilustracion-1-Libros-Empastados-en-el-ano-2025.png
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$8100,00	\$4042,50	49,91 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
-----------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------

\$300607,56	\$273227,02	\$248525,02	\$100,00	\$0,00	82,67 %
-------------	-------------	-------------	----------	--------	---------

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$31,00	\$13.294,89	\$31,00	\$13.294,89	https://regrosantaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Tabla-12-Infomes-del-Catalogo-Electronico-2025-1.png
ÍNFIMA CUANTÍA	\$123,00	\$15.161,93	\$123,00	\$15.161,93	https://regrosantaisabel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Tabla-11-Resumen-de-facturas-de-Infima-Cuantia-2025.png

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA